

project

Universiteit Leiden, aanbesteding FNW fase 2A

betreft

Selectieleidraad – perceel 2, laboratoriuminrichting

datum

20-04-2020

documentcode

UAF1901R003

opdrachtgever

Universiteit Leiden

Uiterste datum van indienen aanmelding:

25 mei 2020 om 12:00 uur

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik gunningsfase	7
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Selectiecriteria	9
4	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	15
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	16
	Bijlage 3: Model projectgegevens	17
	Bijlage 4: Verificatiefase	18
	Bijlage 5: Voorbeeldbeoordeling	19

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding van de laboratoriuminrichting voor de nieuwbouw van de Science Campus – de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen (FWN) – fase 2A te Leiden (hierna: Science Campus). Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Aanbesteder

Naam: Universiteit Leiden

Afdeling: Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Projectkenmerken

De oppervlakte van fase 2A bedraagt in totaal circa 30.500 m² bvo, bestaande onder andere uit de volgende functies:

- zit-werk-zelfstudie (19.500 m² bvo);
- (bio)chemische, fysische en optische laboratoria (4.500 m² bvo)
- onderwijszalen (2.500 m² bvo); en
- diverse ruimten, zoals bibliotheek, restaurant, vergaderruimten, etc. (3.000 m² bvo).

De volgende partijen zijn als ontwerpers bij het project betrokken:

- Architect : JHK Architecten / Inbo Architecten;
- Constructeur: Pieters Bouwtechniek;
- Installatieadviseur en adviseur akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid: ABT.



Figuur 1 | Impressie fase 2A.

Meer algemene projectinformatie is te vinden in het document Projectinformatie Science Campus Fase 2A - 20200316.

Verder zijn op de opdracht (zie paragraaf 2.2 voor het object van aanbesteding) de volgende normen van toepassing:

- NPR 4500;
- NEN-EN 14175;
- NEN-EN 14470-1/2, opslag oplosmiddelen/gasflessen;
- NEN-EN 1078;
- NEN1010;
- NPR 3378;
- NEN-EN 1057: koperen leidingen;
- NEN-EN 13792: kleurcoderingen laboratoriumafnamepunten;
- NEN-EN 13150: 2001 en - Werkbanken voor laboratoria - Afmetingen, veiligheidseisen en beproevingen;
- NEN-EN 15154-1: 2006 en - Veiligheidsdouches - Deel 1: Nooddouches voor laboratoria;
- NEN-EN 14727: 2006 en - Laboratorium meubilair - Opslageenheden voor laboratoria - Eisen en beproevingsmethoden;
- NEN-EN 14056: 2003 en Laboratorium meubilair - Aanbevelingen voor ontwerp en installatie;
- NEN-EN-ISO 7396 utilities-leidingen afpersen en valideren;
- PGS 15;
- AI 18;
- CE-keur.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van perceel 2 geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De opdracht wordt in twee percelen aanbesteed. De perceelverdeling is als volgt:

- Perceel 1: integrale uitvoeringsopdracht (bouwkunde, werktuigkunde, elektrotechniek en transportinstallaties).
- Perceel 2: labinrichting.

In deze selectiefase wordt alleen ingegaan op de aanbesteding voor perceel 2.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding bestaat uit het leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren van de vaste inrichting van de laboratoria van de nieuwbouw van fase 2A van de Science Campus te Leiden.

De te leveren items bestaan uit:

- labtafels; wand-, eiland- en raamtafels, voorzien van spoelbakken, onderkasten, ladeblokken, utilityzuilen, etc.;
- weegtafels;
- losse wastafels;
- zuurkasten;
- vrijstaande utilityzuilen; en
- afzuigarmen.

De opdracht wordt gefaseerd opgedragen. De fasering is als volgt:

- fase 1: verificatiefase (zie bijlage 4);
- fase 2: uitvoeringsfase (leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren).

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf, zullen de vijf meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

Gegadigden kunnen op basis van de volgende selectiestukken een aanmelding indienen:

- deze selectieleidraad;
- Projectinformatie Science Campus Fase 2A d.d. 16 maart 2020.

In aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 2.5 genoemde datum.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen tot uiterlijk de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal via TenderNed worden ingediend conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht (o.v.v. vragen om inlichtingen)).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de in paragraaf 2.5 genoemde datum, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;

- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

2.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De aanbesteder nodigt op basis van de selectiefase de vijf meest geschikte gegadigden voor perceel 2 uit tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de gunningsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de BPKV) nader uitgewerkt zijn.

De inschrijvers zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingssom) en diverse kwalitatieve onderdelen. In dat kader zal onder meer een plan gericht op de logistiek en de planning worden gevraagd.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 20 april 2020;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 1 mei 2020;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 13 mei 2020;
4. Indienen aanmeldingen: uiterlijk **25 mei 2020 om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 25 mei tot en met 15 juni 2020;
6. correspondentie selectieresultaat: 15 juni 2020;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 20 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: 29 september 2020;
9. indienen inschrijving: 10 november 2020;
10. beoordeling inschrijvingen: 10 november tot en met 1 december 2020;
11. correspondentie aanbestedingsresultaat: 1 december 2020.

2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding indienen. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via TenderNed. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien door de indiener wordt ingestemd met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.

Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Universiteit Leiden en een aantal (externe) adviseurs.

De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 3) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 2.500.000,- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over minimaal één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren van nieuwe vaste laboratoriuminrichting;
- voor een laboratorium van tenminste 1.000 m² fno (chemisch, biochemisch en/of fysisch);
- waarbij minimaal 15 zuurkasten conform NEN-EN 14175 zijn geleverd, geïnstalleerd en opgeleverd;
- opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referentie moet betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de leverancier die zich aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel of vergelijkbaar).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, dan zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

#	Omschrijving	Weging
S1	Laboratorium inrichting	2x
S2	Zuurkasten	2x
S3	Samenwerking	1x

Ten behoeve van de beoordeling van de selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie-criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2015 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. Referenties die naar het oordeel van de Universiteit Leiden aansluiten bij de onderhavige opdracht zijn onder andere projecten met een laboratoriumgebouw, ziekenhuis, of gebouw voor de farmacie of de voedingsindustrie.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De referenties voor de selectiecriteria dienen allen afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

NB 2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeisen technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

3.3.1 Beoordeling selectiecriteria

De beoordelingscommissie kent per selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van elk selectie criterium de volgende beoordeling:

- 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
- 2 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 3 punten: komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan;
- 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

NB: Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een aanmelding niet vergeleken met andere aanmeldingen en kunnen meerdere gegadigden eenzelfde score krijgen.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectie criterium opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criterium. De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. Een voorbeeldbeoordeling is in bijlage 5 weergegeven. De vijf gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S1, S2 en S3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

3.3.2 Selectiecriteria

Onderstaand zijn de selectiecriteria weergegeven.

Selectie criterium 1 – Laboratoriuminrichting

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren van een laboratorium. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen¹):

	Weging
a. nieuw laboratorium of grootschalige renovatie	1x
b. levering en installatie van: labtafels (eilandtafels, raamtafels en wandtafels; 255 stuks), weegtafels (19), zuurkasten (154 stuks) en afzuigarmen / puntafzuiging (134 stuks) ² ;	4x
c. Opdrachtwaarde van € 2.500.000,-- exclusief btw (1 punt per € 500.000,-- exclusief btw, max 5 punten)	5x

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

¹ Bij de beoordeling van de referenties wordt gekeken naar de mate waarin de genoemde aspecten daarin terugkomen, op basis van de aanmelding / omschrijving van de gegadigde. De aspecten zijn dus nadrukkelijk **geen** minimumeisen en dus hoeft een referentie niet aan alle aspecten te voldoen; het gaat om de mate waarin aan de verschillende aspecten wordt voldaan.

² De genoemde hoeveelheden zijn weergegeven voor de vergelijking met het onderhavige project. Deze hoeveelheden zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen.

Selectie criterium 2 – Zuurkasten

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren van zuurkasten. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen³):

	Weging
a. levering en installatie zuurkasten (conform NEN-EN 14175)	3x
b. ventilatiehoeveelheid per zuurkast, bij een breedte van 1500mm, van maximaal 600 m3/h	2x
c. inregeling (ventilatiebalans en regeltechniek) van de ventilatie bij veel zuurkasten op een klein oppervlak ⁴	3x
d. omvang van 100 zuurkasten (1 punt per 20 zuurkasten, max 5 punten)	2x

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht.

Selectie criterium 3 – Samenwerking

Het is van belang dat de opdrachtnemer in staat is het project op een adequate wijze te organiseren en goed kan samenwerken met de uitvoerende partijen (perceel 1), de ontwerpers, adviseurs en de opdrachtgever. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de bedrijfsvisie ten aanzien van samenwerking en organisatie. Eén en ander wordt bij voorkeur toegelicht aan de hand van / onderbouwd met praktijkvoorbeelden / referenties, waarbij bij voorkeur tevens succesfactoren en/of leermomenten worden aangegeven.

De bedrijfsvisie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit, op een onderbouwde wijze, in grotere mate blijkt dat de gegadigde in staat is om een project vergelijkbaar met het onderhavige goed te organiseren en daarin goed met andere betrokken partijen samen te werken. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten inclusief weging (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

	Weging
a. Samenwerking – in het kader van planning, logistiek, validatie etc. – met de uitvoerende partijen van perceel 1;	4x
b. Samenwerking en communicatie met de opdrachtgever en gebruikers (gericht op het komen tot afgestemde werktekeningen);	3x
c. Samenwerking met de ontwerpers en adviseurs;	2x
d. Organisatie van een (vergelijkbaar) project.	2x

³ Bij de beoordeling van de referenties wordt gekeken naar de mate waarin de genoemde aspecten daarin terugkomen, op basis van de aanmelding / omschrijving van de gegadigde. De aspecten zijn dus nadrukkelijk **geen** minimumeisen en dus hoeft een referentie niet aan alle aspecten te voldoen; het gaat om de mate waarin aan de verschillende aspecten wordt voldaan.

⁴ Dit aspect heeft voornamelijk betrekking op het inregelen van de ventilatie van de ruimte van de zuurkasten. Hoe meer zuurkasten er in een bepaald oppervlak staan des te complexer het inregelen van de ventilatie van de ruimte (Ter vergelijking: op de derde en vierde verdieping van de CE-vleugel staan 16 zuurkasten op een oppervlakte van 100m2).

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en/of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en/of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectiecriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectiecriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de uiterlijke aanmeldingsdatum) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

In de selectie- en gunningsfase hebben gegadigden en inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding en inschrijving, deze is niet verschuldigd op grond van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding'.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe/andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de

aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand is een overzicht weergegeven van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde/samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde/alle deelnemers aan een samenwerkingsverband/derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver/alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit het register van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar) blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referentie voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van de referentie dient minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format/formulier.
- D: Selectiecriteria
De tekstuele informatie ten behoeve van de selectiecriteria S1 t/m S3 is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format/formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA (inclusief toelichting) ten behoeve van de laboratoriuminrichting van de nieuwbouw van de Science Campus Fase 2A voor de Universiteit Leiden te Leiden.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver/alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (fno)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie⁵: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

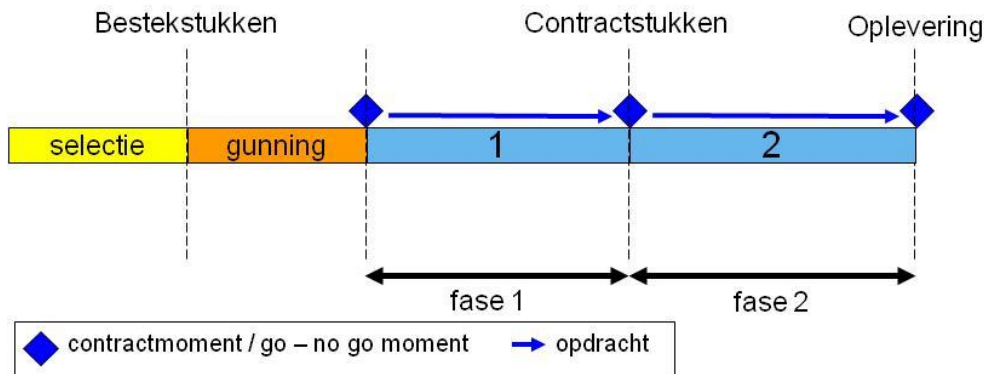
Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

⁵ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 4: Verificatiefase

Om aan de gestelde doelstellingen te kunnen voldoen wordt een contractvorm gehanteerd waarbij de opdracht als volgt is gefaseerd:

- fase 1: verificatiefase;
- fase 2: uitvoeringsfase (leveren, monteren, aansluiten, beproeven en bedrijfswaardig opleveren van de vaste inrichting).



Tijdens de verificatiefase zullen de leverancier van de laboratoriuminrichting en de uitvoerende partijen (perceel 1), parallel aan de bouwvoorbereiding, in samenwerking met de ontwerpende partijen de bestekstukken verifiëren. Dit betekent dat geconstateerde omissies, tegenstrijdigheden en cetera in de bestekstukken hersteld dienen te worden. Gedurende deze fase blijft het ontwerpteam eindverantwoordelijk voor het ontwerp. De taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende partijen worden vastgelegd in een beheersplan. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de aannemer zullen onder meer de volgende zaken behoren:

- het participeren bij het verifiëren van de bestekstukken;
- het afstemmen van de demarcatiepunten (ten opzichte van perceel 1);
- bewaken van de inschrijvingssom;
- bewaken van de overeengekomen planning;
- afstemmen van de integrale uitvoeringsplanning;
- opstellen van bouwvoorbereidingsstukken;
- controleren van de ontwerptekeningen;
- engineering van de laboratoriuminrichting;
- uitvoeringsvoorbereiding.

Door de participatie van de leverancier in de verificatiefase kunnen zij garanderen dat de contractstukken vóór de start van de daadwerkelijke uitvoeringsfase compleet, foutloos en maakbaar zijn. Eventuele omissies die later worden opgemerkt kunnen daardoor geen reden meer vormen voor meerwerk en zijn de verantwoordelijkheid van de leverancier, voor zover deze tijdens de aanbesteding of de verificatiefase redelijkerwijs konden worden gesignaleerd. Door deze gedegen voorbereiding wordt het risico van faalkosten aanzienlijk beperkt.

Bijlage 5: Voorbeeldbeoordeling

Onderstaand is, ter verduidelijking, een voorbeeldbeoordeling gegeven van een aanmelding.

tabel B5.1 | Voorbeeldbeoordeling – scores per selectie criterium.

	Aspect	Weging	Punten (0-5)	Score (weging * punten)
Selectie criterium 1	a	1x	2,0	2,0
	b	4x	2,0	8,0
	c	5x	2,0	10,0
Subtotaal selectie criterium 1				20,0
Selectie criterium 2	a	3x	2,0	6,0
	b	2x	2,0	4,0
	c	3x	2,0	6,0
	d	2x	2,0	4,0
Subtotaal selectie criterium 2				20,0
Selectie criterium 3	a	4x	2,0	8,0
	b	3x	2,0	6,0
	c	2x	2,0	4,0
	d	2x	2,0	4,0
Subtotaal selectie criterium 3				22,0

tabel B5.2 | Voorbeeldbeoordeling – totaalscore.

Criterium	Weging	Score	Weging * Score
S1	2x	20,0	40,0
S2	2x	20,0	40,0
S3	1x	22,0	22,0
Totaalscore			102,0